

Leitfaden für die Registrierung und Online-Anmeldung von ÜK2-Baustellen



1. Registrierung (einmalig):

Auf der Startseite unserer Homepage (www.mpa-hannover.de) finden Sie in der Kopfzeile einige Symbole. Um einen Account anzulegen, klicken Sie das Figuresymbol (Roter Pfeil) an.



Bitte füllen Sie in der sich dann öffnenden Maske alle Felder aus. Bitte verwenden Sie dabei die im Handelsregister eingetragene Bezeichnung Ihrer Firma zur leichteren Zuordnung. Im unteren Bereich der Seite finden Sie die Wahlmöglichkeit, in welcher Form wir Ihnen unsere übersenden dürfen. Mehrfachangaben sind selbstverständlich gestattet. Hierzu folgender Hinweis: bei der Übermittlung der Dokumente „Bestätigung der Anzeige“ sowie unserer Berichte per E-Mail sind die entsprechenden Dokumente digital signiert und bedürfen keiner Unterschrift von uns.

Nach dem Ausfüllen aller notwendigen Felder bestätigen Sie die Registrierung mit der entsprechenden Schaltfläche im unteren Bereich der Seite. Ihre Angaben werden im Anschluss in unserem Hause geprüft. Wenn diese vollständig und nachvollziehbar sind werden wir Sie über den Abschluss der Registrierung per E-Mail informieren.

2. Einloggen / Anmeldung der Baumaßnahme

Sobald Sie die Bestätigung der Registrierung haben, können Sie sich mit Ihren Daten einloggen. Klicken Sie hierfür wie folgt auf das entsprechende Symbol (Grüner Pfeil).



Sobald Sie angemeldet sind, erscheint ein weiteres Icon, über welches Sie Ihre ÜK2-Baumaßnahme anmelden können (Blauer Pfeil).



In der sich öffnenden Maske können Sie wie gewohnt die Rahmendaten Ihrer Baumaßnahme - analog dem derzeit genutzten Dokument - eingeben und mit Betätigung des Anmelde-Buttons auf der dritten Seite uns die Daten übermitteln. Direkt im Anschluss bekommen Sie eine E-Mail, dass die Anmeldung bei uns eingegangen ist.

Im weiteren Verlauf werden die von Ihnen übermittelten Daten geprüft, im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung über die Anmeldung an die während der Erstellung des Accounts angegebenen Kontaktdaten (Post, Mail). Da die Überprüfung händisch durch unsere Mitarbeiter erfolgt, kann dieses ggfs. einen oder mehrere Tage in Anspruch nehmen.

Sollten Sie uns weitere Unterlagen zur Verfügung stellen wollen (z.B. Sortenverzeichnis, Bewehrungspläne, Anfahrtsskizze, etc.), senden Sie diese bitte an uek2@mpa-hannover.de. Für eine korrekte Zuordnung bitte im Betreff unsere Auftragsnummer nennen, die Sie auf der Bestätigung finden.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

Ansprechpartner:

Dipl.-Ing. J. Kleegrewe - 0511 / 762 5339 - j.kleegrewe@mpa-hannover.de